



ประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผล
เรื่อง การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระดับปริญญาตรี
ปีการศึกษา 2568

การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เป็นกระบวนการที่ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษานำส่งเอกสารตามที่กำหนดให้กับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งสำนักทะเบียนและประมวลผลจะรับรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2568 ผ่านระบบออนไลน์ ทางเว็บไซต์ <https://stdinfo.reg.cmu.ac.th/undergraduate/> โดยเข้ารายงานตัวตามเวลากำหนดของแต่ละคณะ/วิทยาลัย ในระหว่างวันที่ 10 มิถุนายน 2568 เวลา 09:00 น. และ ปิดระบบวันที่ 13 มิถุนายน 2568 เวลา 23:59 น.

ดังนั้น จึงประกาศให้ผู้มีสิทธิ์รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ทราบ และถือปฏิบัติดังนี้

1. การสร้างบัญชีผู้ใช้ การบันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษา และการพิมพ์เอกสารรายงานตัว

ดำเนินการทางเว็บไซต์ <https://stdinfo.reg.cmu.ac.th/undergraduate/>

1.1 กำหนดวันสร้างบัญชีผู้ใช้และบันทึกข้อมูลประวัติ

เปิดระบบ วันที่ 4 มิถุนายน 2568 เวลา 09:00 น.

ปิดระบบ วันที่ 6 มิถุนายน 2568 เวลา 23:59 น.

➤ สร้างบัญชีผู้ใช้ใหม่ด้วยแอปพลิเคชัน ThaiID

• สำหรับผู้รายงานตัวที่เลือกการสร้างบัญชีผู้ใช้ใหม่ผ่านแอปพลิเคชัน ThaiID ระบบจะร้องขอข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อยืนยันตัวตนในระบบ

• ดูข้อมูลและขั้นตอนการลงทะเบียนได้ที่ <https://www.bora.dopa.go.th/app-thaid/>

หรือ

➤ สร้างบัญชีผู้ใช้ใหม่ด้วยเลขประจำตัวประชาชน/เลขบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้/G-Code เพื่อการล็อกอินเข้าสู่ระบบรายงานตัวฯ เท่านั้น (บัญชีผู้ใช้นี้ไม่เกี่ยวกับระบบรับสมัครเข้าศึกษา) ให้ดำเนินการดังนี้

• กรอกข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน หรือ เลขบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้/G-Code ให้ถูกต้อง และตรงกับข้อมูลการยืนยันตัวตนที่ได้ให้ไว้ในระบบ TCAS ของ ทปอ.

• กรอกหมายเลขโทรศัพท์ให้ถูกต้อง เพื่อการรับรหัส OTP ในการยืนยันตัวตนและเข้าสู่ระบบ ต้องเป็นหมายเลขโทรศัพท์ที่มหาวิทยาลัยใช้เพื่อการติดต่อได้ และใช้เพื่อรับข้อมูลสถานะการรายงานตัว

• กรอกและตรวจสอบอีเมลให้ถูกต้อง เพื่อการรับรหัสผ่านในกรณีที่ผู้ใช้งานลืมรหัสผ่าน

1.2 กำหนดวันพิมพ์เอกสารรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

เปิดระบบ วันที่ 9 มิถุนายน 2568 เวลา 09:00 น.

ปิดระบบ วันที่ 13 มิถุนายน 2568 เวลา 23:59 น.

ประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

- เอกสารรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (มขท.01) ที่มีข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์และถูกต้องตามความเป็นจริงจากการบันทึกข้อมูลในระบบ ผู้ที่ยังไม่ได้กรอกเลขที่ ปพ.1 และผลการเรียน ต้องกรอกให้ครบถ้วนก่อนพิมพ์เอกสาร

- เอกสารแจ้งการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา (สำหรับแจ้งผู้ปกครองเพื่อทราบ)
- ระบบจะจำแนกผู้รายงานตัวออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่ม A หมายถึง ผู้ที่มีข้อมูลทะเบียนราษฎร์สมบูรณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กลุ่ม B หมายถึง ผู้ที่มีข้อมูลทะเบียนราษฎร์ไม่สมบูรณ์ ต้องแสดงเอกสารเพิ่มเติมเพื่อยืนยันตน

โดยผู้รายงานตัวทั้ง 2 กลุ่ม จะอัปโหลดไฟล์เอกสารสำหรับการรายงานตัวที่แตกต่างกัน ซึ่งผู้รายงานตัวจะทราบอักษรที่ใช้จำแนกกลุ่มบนเอกสารรายงานตัว (มขท.01) พร้อมกับรหัสประจำตัวนักศึกษาในวันที่กำหนดให้พิมพ์เอกสารรายงานตัว (มขท.01) ตั้งแต่วันที่ 9 มิถุนายน 2568 เป็นต้นไป

2. การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผ่านระบบออนไลน์

ผู้รายงานตัวต้องดำเนินการพิสูจน์และยืนยันตัวตน โดยสามารถเลือกยืนยันตัวตนได้ 2 รูปแบบ ดังนี้

(1) การพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล DOPA-Digital ID (ThalID) ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมที่ <https://cmu.to/ThalID> หรือ

(2) รูปถ่ายของผู้รายงานตัวพร้อมถือบัตรประจำตัวประชาชน กรณีผู้ไม่มีสัญชาติ หรือ ต่างด้าว (บัตรที่ขึ้นต้นด้วย เลข 0 หรือ 00) ให้ผู้รายงานตัวถือบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้

ให้ผู้รายงานตัวดำเนินการยืนยันตัวตนให้เรียบร้อยไว้ล่วงหน้าก่อนจะถึงวันที่กำหนดให้รายงานตัว ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ผู้รายงานตัวในสังกัดคณะต่าง ๆ อัปโหลดเอกสารในวันที่กำหนด ดังนี้

กำหนดการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2568 ผ่านระบบออนไลน์ โดยผู้รายงานตัวต้องอัปโหลดเอกสารในวันที่กำหนด ดังนี้

วันอังคารที่ 10 มิถุนายน 2568

จำนวนรับตามแผน

คณะวิศวกรรมศาสตร์	1050
คณะบริหารธุรกิจ	540
คณะอุตสาหกรรมเกษตร	465
วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี	335
คณะสังคมศาสตร์	290
คณะพยาบาลศาสตร์	200
วิทยาลัยนานาชาตินวัตกรรมดิจิทัล	100

วันพุธที่ 11 มิถุนายน 2568

จำนวนรับตามแผน

คณะมนุษยศาสตร์	865
คณะวิทยาศาสตร์	739
คณะเศรษฐศาสตร์	540
คณะวิจิตรศิลป์	365
คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	260

วันพฤหัสบดีที่ 12 มิถุนายน 2568

จำนวนรับตามแผน

คณะเกษตรศาสตร์	630
คณะการสื่อสารมวลชน	320
คณะนิติศาสตร์	320
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	226

วันศุกร์ที่ 13 มิถุนายน 2568

จำนวนรับตามแผน

คณะศึกษาศาสตร์	465
คณะเทคนิคการแพทย์	320
คณะแพทยศาสตร์	250
คณะเภสัชศาสตร์	160
คณะสัตวแพทยศาสตร์	95
คณะทันตแพทยศาสตร์	60

หมายเหตุ : อาจมีจำนวนเปลี่ยนแปลงตามจำนวนผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา

เอกสารประกอบการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา **ต้องเป็นไฟล์ PDF มีขนาดไม่เกิน 2 MB เท่านั้น** ต้องสแกนเอกสารด้วยเครื่องสแกนเนอร์ หรืออุปกรณ์ที่รองรับการสแกนเอกสาร และให้ผู้รายงานตัวอัปโหลดไฟล์ทางเว็บไซต์ <https://stdinfo.reg.cmu.ac.th/undergraduate/> ดังนี้

2.1 สำหรับผู้รายงานตัวทุกคน (ทั้งกลุ่ม A และ กลุ่ม B) เตรียมไฟล์เอกสารจากต้นฉบับจริง ดังนี้

2.1.1 ใบแสดงคุณวุฒิที่สแกนจากฉบับจริง ระบุเลขที่ ชุดที่ และระบุว่าเป็น “จบการศึกษาชั้นพื้นฐาน” และระบุวันสำเร็จการศึกษา เป็นไฟล์ PDF เท่านั้น

ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ใช้ใบ ปพ.1 ที่มีรูปถ่าย หรือ ใบ รบ.1 โดยมีตราโรงเรียนประทับกำกับบนรูปและมีลายเซ็นของนายทะเบียนโรงเรียนรับรอง

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ใช้ใบ รบ.1 ปวช. ระเบียนแสดงผลการเรียนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ผู้สอบเทียบความรู้ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ใช้ใบ กศน.1-ป ที่มีรูปถ่าย โดยมีตราของศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนประทับกำกับบนรูปและมีลายเซ็นของนายทะเบียนรับรอง

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือปริญญาตรี ใช้ใบแสดงผลการเรียน Transcript

สำหรับผู้สอบเทียบวุฒิระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย GED หรือผู้สำเร็จการศึกษาด้วยวุฒิต่างประเทศ ให้ใช้วุฒิที่แสดงว่าสำเร็จการศึกษาตามประกาศที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย เรื่อง เกณฑ์การเทียบวุฒิการศึกษาเท่ากับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายในระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา โดยสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

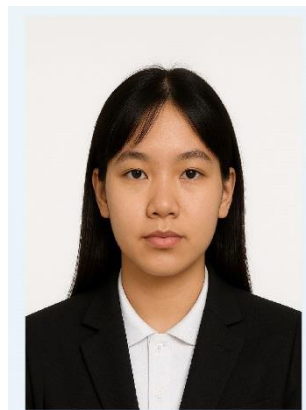
2.1.2 บัตรประจำตัวประชาชนที่สแกนจากฉบับจริง (เฉพาะด้านหน้าบัตร) เป็นไฟล์ PDF เท่านั้น ในกรณีที่นักศึกษาเป็นผู้มีความพิการทางร่างกาย ให้ใช้บัตรประจำตัวผู้พิการ หน้าแรก หรือ กรณีเป็นบุคคลอื่นที่ไม่ได้กล่าวข้างต้น นักศึกษาจะต้องอัปโหลดบัตรประจำตัวหรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานราชการที่แสดงว่าเป็นผู้มีสิทธิอยู่ในประเทศไทยโดยถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ บัตรที่นำมาแสดงจะต้องไม่หมดอายุ

2.1.3 รูปถ่ายหน้าตรงของผู้รายงานตัวสำหรับการทำบัตรประจำตัวนักศึกษา โดยรูปถ่ายจะต้องเห็นใบหน้าชัดเจนและเป็นไปตามลักษณะรูปถ่ายที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นไฟล์ JPG เท่านั้น

รูปถ่ายสำหรับการทำบัตรนักศึกษา (ข้อ 2.1.3) มีลักษณะดังนี้

- เป็นภาพสีเท่านั้น พื้นหลังเรียบไม่มีลวดลายหรือบุคคลอื่น ต้องเป็นภาพที่ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 3 เดือน และไม่ให้ใช้ไฟล์ภาพที่สแกนจากรูปถ่าย
- เป็นภาพถ่ายหน้าตรง (ทั้งหน้าและลำตัวระดับช่วงหน้าอก) เต็มหน้า ครอบคลุมศีรษะถึงช่วงไหล่ คมชัด และไม่มีเงา **ไม่ตกแต่งภาพด้วยวิธีการทางดิจิทัล (retouch)** ปรับความชัดของภาพได้เล็กน้อย (กรณีย่อรูปถ่าย) รูปถ่ายต้องเป็นไฟล์ JPG เท่านั้น
- **ไม่สวม**แว่นตาสีเข้ม หมวก ผ้าปิดปาก เครื่องประดับใด ๆ หรือผ้าคลุมผม (ยกเว้นผ้าคลุมผมทางศาสนา)
- ทรงผมสุภาพเรียบร้อย ไม่ปิดตา **ไม่ทำสีผมฉูดฉาด ไม่ทำสีผมตามแฟชั่น** เช่น สีทอง สีเทา สีแดง สีเขียว สีนํ้าเงิน เป็นต้น (**นักศึกษาชายไม่ไว้หนวดเครา** ยกเว้นเป็นเหตุผลด้านศาสนา)
- สามารถอมยิ้มเล็กน้อย ไม่เห็นฟัน
- สวมเครื่องแต่งกายที่เหมาะสม เครื่องแบบนักศึกษาหรือเสื้อสุภาพมีปก มีแขน สีอ่อน ไม่มีลวดลาย ถ้าใส่เสื้อยืดโปโลหรือเสื้อยืดคอกลม ให้สวมเสื้อสุภาพ เสื้อสุภาพควรเป็นสีดำ หรือสีกรมท่า หรือสีเทา (**ไม่สวม** เครื่องแบบนักเรียน หรือ เครื่องแบบของหน่วยงาน)
- รูปถ่ายแนวตั้งมีสัดส่วน 3:4 โดยมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 900 x 1200 pixel แต่ไม่เกิน 1200 x 1600 pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 100 KB แต่ไม่เกิน 1 MB (รูปที่ขนาดใหญ่เกินไปอาจมีปัญหาการอัปโหลด)

ตัวอย่างการถ่ายภาพหน้าตรงเพื่อทำบัตรนักศึกษาที่ต้อง ตามข้อ 2.1.3 ✓



2.1.4 รูปถ่ายเพื่อการยืนยันตัวตน ในกรณีที่ไม่ได้ยืนยันตัวตนผ่านระบบ ThaiID ให้ผู้รายงานตัวถ่ายรูปหน้าตรงของผู้รายงานตัวพร้อมถือบัตรประจำตัวประชาชน หรือ หนังสือเดินทาง (สำหรับนักศึกษาต่างชาติ) หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ โดยให้ผู้รายงานตัวถือบัตรของตนเองให้อยู่ในระดับเดียวกับใบหู ต้องถ่ายให้เห็นเลขประจำตัวประชาชน หรือ เลขหนังสือเดินทาง และรายละเอียดข้อมูลบนบัตรหรือข้อมูลในหน้าพาสปอร์ตอย่างชัดเจน สามารถอ่านได้ **ต้องเป็นไฟล์ JPG เท่านั้น** หากผู้รายงานตัวได้ยืนยันตัวตนผ่านระบบ ThaiID เรียบร้อยแล้ว ไม่ต้องเตรียมไฟล์รูปถ่ายเพื่อการยืนยันตัวตน

รูปถ่ายสำหรับการยืนยันตัวตน (ข้อ 2.1.4) มีลักษณะดังนี้

- ถ่ายเป็นภาพสี โดยถ่ายให้เห็นใบหน้าและเอกสารยืนยันตัวตน เช่น บัตรประจำตัวประชาชน สำหรับผู้รายงานตัวที่ไม่ใช่สัญชาติไทย/ผู้ไม่มีสถานะทางทะเบียนราษฎร ให้ถือบัตรอื่น ๆ หรือเอกสารที่ทางราชการออกให้ ที่มีรูปถ่ายบนบัตร/เอกสารเพื่อการยืนยันตัวตน เช่น หนังสือเดินทาง , บัตรผู้ไม่มีสถานะทางทะเบียนราษฎร เป็นต้น
- ถ่ายรูปในแนวตั้งเท่านั้น (จับโทรศัพท์มือถือถือในลักษณะแนวตั้งขณะถ่ายภาพ)
- พื้นหลังต้องไม่มีบุคคล หรือสัตว์ หรือวัตถุสิ่งของใด ๆ ทุกประเภท อยู่ในภาพ ตัวอย่างพื้นหลัง เช่น ฝ้าม่านที่ไม่มีลวดลาย บานประตู ฝาผนังห้องสีพื้นไม่ฉูดฉาด **ไม่จำเป็นจะต้องเป็นสีม่วง**
- ถือบัตรประจำตัวของตนเองด้วยมือข้างใดก็ได้ โดยให้บัตรอยู่ใกล้ใบหน้าในระดับใบหู ถ่ายให้ชัดเจน ต้องสามารถอ่านข้อความบนหน้าบัตร/ข้อความบนเอกสารที่แสดงตัวตน ได้ชัดเจน
- ไม่ถ่ายรูปในที่มืด หรือแสงน้อย ไม่ถ่ายรูปย้อนแสงบดบังใบหน้า ไม่มีเงา ไม่ตกแต่งภาพด้วยวิธีการทางดิจิทัล (retouch) ปรับความชัดของภาพได้เล็กน้อย (กรณีয়োรูปถ่าย) รูปถ่ายต้องเป็นไฟล์ JPG เท่านั้น
- ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม หมวก ผ้าปิดปาก เครื่องประดับใด ๆ หรือผ้าคลุมผม (ยกเว้นผ้าคลุมผมทางศาสนา)
- ทรงผมสุภาพเรียบร้อย ไม่ปิดตา ไม่ควรทำสีผมฉูดฉาด ไม่ทำสีผมตามแฟชั่น เช่น สีทอง สีเทา สีแดง สีเขียว สีนํ้าเงิน เป็นต้น (นักศึกษาชายไม่วีหนวดเครา ยกเว้นเป็นเหตุผลด้านศาสนา)
- สามารถยิ้มเล็กน้อย ไม่เห็นฟัน
- สวมเครื่องแต่งกายที่เหมาะสม เครื่องแบบนักศึกษาหรือเสื้อสุภาพมีปก มีแขน สีอ่อน ไม่มีลวดลาย ถ้าใส่เสื้อยืดโปโลหรือเสื้อยืดคอกกลม ให้สวมเสื้อสุภาพ
- รูปถ่ายแนวตั้งมีสัดส่วน 3:4 โดยมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 900 x 1200 pixel แต่ไม่เกิน 1200 x 1600 pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 100 KB แต่ไม่เกิน 1 MB (ไฟล์รูปที่มีขนาดใหญ่เกินไป อาจมีปัญหาเกี่ยวกับการอัปโหลด)

ตัวอย่างการถ่ายภาพเพื่อการยืนยันตัวตน ตามข้อ 2.1.4 ✓



การยืนยันตัวตนด้วยบัตรประจำตัว 13 หลัก



การยืนยันตัวตนด้วยหนังสือเดินทาง
(กรณีนักศึกษาต่างชาติ)

2.1.5 เอกสารรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (มขท.01) ที่มีข้อมูลถูกต้องและสมบูรณ์ ทั้งนี้ ผู้รายงานตัวฯ และผู้ปกครอง ต้องลงลายมือชื่อในเอกสาร มขท.01 ให้ครบถ้วนก่อนนำเข้าสู่ระบบ (สามารถลงลายมือชื่อด้วยอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ได้) เป็นไฟล์ PDF เท่านั้น ผู้รายงานตัวกลุ่ม A ที่มีผู้ปกครองไม่ใช่บิดา/มารดา ให้อัปโหลดเอกสารแสดงตนของผู้ปกครองเพิ่มเติมด้วย

2.2 สำหรับผู้รายงานตัว กลุ่ม B ให้อัปโหลดไฟล์เอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

2.2.1 บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการของบิดา-มารดา หรือของผู้ปกครอง (กรณีผู้ปกครองไม่ใช่บิดา/มารดา) เป็นไฟล์ PDF เท่านั้น

กรณีบิดา-มารดาไม่มีสัญชาติไทย ให้ใช้สำเนาหนังสือเดินทาง หรือหนังสือสำคัญต่างด้าวของบิดา-มารดา (หนังสือสำคัญต่างด้าว ให้ใช้ข้อมูลหน้าแรก หน้าถัดไปที่แจ้งรายละเอียด และหน้าที่ต่ออายุครั้งสุดท้าย)

2.2.2 ทะเบียนบ้าน ให้ใช้ข้อมูลหน้าแรกที่มีข้อมูลที่อยู่ เลขที่บ้าน และหน้าที่มีชื่อ-นามสกุลของนักศึกษา เป็นไฟล์ PDF เท่านั้น

ทั้งนี้ การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาผ่านระบบออนไลน์ จะสมบูรณ์ภายหลังการตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง ของเอกสารและข้อมูลที่ได้แจ้งในระบบ ซึ่งเจ้าหน้าที่จะใช้เวลาตรวจ 2 วัน นับต่อจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้และผู้รายงานตัวกดยืนยันการรายงานตัวในระบบแล้ว สำนักทะเบียนและประมวลผล จะแจ้งผลการตรวจสอบเป็นข้อความ (SMS) ไปยังหมายเลขโทรศัพท์ที่ผู้รายงานตัวแจ้งไว้ในขั้นตอนการสร้างบัญชีผู้ใช้ในระบบรายงานตัว (เป็นหมายเลขโทรศัพท์ที่ผู้รายงานตัวใช้รับรหัส OTP จากระบบ) หากผู้รายงานตัวได้รับ SMS ให้ผู้รายงานตัวกลับเข้าระบบรายงานตัวเพื่อตรวจสอบสถานะ กรณีเจ้าหน้าที่แจ้งให้แก้ไขไฟล์เอกสาร โปรดดำเนินการแก้ไขตามข้อความที่เจ้าหน้าที่ได้แจ้งไว้ในระบบ **โดยด่วนที่สุด** หากในระบบแจ้งว่าการรายงานตัวสมบูรณ์แล้ว ให้ผู้รายงานตัวดำเนินการเปิดใช้งานบัญชี CMU Account มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยคลิกที่ปรากฏในระบบเพื่อดำเนินการสร้าง CMU Account ต่อไปที่ @cmu จะใช้เพื่อการล็อกอินเข้าระบบทดสอบความรู้และทักษะภาษาอังกฤษ (CMU-ePro) ในวันที่ 16-17 มิถุนายน 2568 และระบบต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

อนึ่ง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะเก็บไฟล์รูปภาพที่ใช้ในการยืนยันตัวตนของผู้รายงานตัวไว้ จนกว่าจะสิ้นสุดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2568

3. การชำระค่าธรรมเนียมของนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระดับปริญญาตรี

3.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2568 กำหนดให้ชำระหลังวันประกาศสรุปผลการลงทะเบียนเรียน วันจันทร์ที่ 7 ถึง วันศุกร์ที่ 11 กรกฎาคม 2568

3.2 ค่าบำรุงหอพัก (เฉพาะผู้ที่พักในหอพักของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

ติดตามรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ <http://udo.oop.cmu.ac.th> หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่สำนักงานหอพักนักศึกษา โทรศัพท์ 053-94-4747 ถึง 50 วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 8:30 – 16:00 น.

4. ข้อปฏิบัติอื่น นักศึกษาใหม่ รหัส 68 ดำเนินการดังนี้

4.1 ลงทะเบียนสิทธิรักษาพยาบาล โครงการหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า โดยจะเปิดรับลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ 10 มิถุนายน ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2568 เวลา 15:00 น. ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ <https://stdinfo.reg.cmu.ac.th/undergraduate/> สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่งานเวชระเบียนและสถิติ โทรศัพท์ 053-93-6245, 053-93-6611 วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 8:30-16:00 น. (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)

- 4.2 สร้างบัญชีผู้ใช้งาน CMU Account ติดตามรายละเอียดภายในระบบรายงานตัว (จะสามารถดำเนินการต่อได้เมื่อสถานะการรายงานตัวสมบูรณ์) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ โทรศัพท์ 053-94-3800 ต่อ 1 หรือ เพจ Facebook <https://www.facebook.com/fanpage.itsc/>
- 4.3 ประชุมผู้ปกครองนักศึกษาใหม่ รหัส 68 วันที่ 13 มิถุนายน 2568 สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ งานบริการการศึกษาของคณะ/วิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัด
- 4.4 ทดสอบความรู้และทักษะภาษาอังกฤษ (CMU-ePro) วันที่ 16-17 มิถุนายน 2568 นักศึกษาสามารถตรวจสอบวัน คาบเวลาสอบ และสถานที่สอบ ได้ที่งานบริการการศึกษาของคณะที่สังกัด หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานวิชาการ โทรศัพท์ 053-94-3698 หรือเพจ <https://www.facebook.com/CMUeProeGrad>
- 4.5 ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ รหัส 68 วันที่ 18 มิถุนายน 2568
- 4.6 ลงทะเบียนกระบวนวิชาเรียนเพิ่มเติม (ถ้ามี) นักศึกษาใหม่ รหัส 68 วันที่ 19-20 มิถุนายน 2568 ทางเว็บไซต์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล <https://www.reg.cmu.ac.th/webreg/th/> เมนูนักศึกษา เลือก ระดับปริญญาตรี และ Login with CMU Account
- 4.7 เปิดภาคการศึกษาและวันเข้าชั้นเรียน วันที่ 23 มิถุนายน 2568
- 4.8 ตรวจสอบกิจกรรมทางการศึกษาต่างๆ หรือปฏิทินการศึกษาประจำปีการศึกษา ได้ที่ <https://www.reg.cmu.ac.th/webreg/th/> เมนูปฏิทินการศึกษา

ทั้งนี้ ผู้รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่โดยสมบูรณ์ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ (ถ้ามี) ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และหากพบว่าข้อความซึ่งได้บันทึกในเอกสารรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเป็นความเท็จ หรือไฟล์เอกสารที่นำส่งเข้าระบบรายงานตัวฯ เป็นเอกสารปลอมหรือมีการแก้ไข มหาวิทยาลัยจะตัดสิทธิ์ในการเข้าศึกษาทันที และผู้ที่ไม่มารายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภายใน 10 วันทำการ นับจากวันสุดท้ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้รายงานตัว จะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประกาศ ณ วันที่ 20 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

พฤกษ์

(รองศาสตราจารย์ ดร.พฤกษ์ สกุลช่างสังจจะทัย)
ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล